Proposition commerciale tripartite

Applications SAF • Offre alternative SAUER • Groupe Primever

Base de discussion commerciale. Un échange avec SAF et avec les interlocuteurs compétents pour la gamme SAUER est indispensable avant toute mise en place. Ce document ne constitue ni un accord fournisseur acquis, ni une garantie de compatibilité générale, ni un engagement déjà accepté par SAF.

1. L'objectif commun

Transformer le travail Bluebox déjà réalisé en un programme de pièces pour les remorques Primever : identifier les montages, comparer l'origine et les alternatives appropriées, préparer un stock pertinent et organiser le suivi national.

2. Les participants à réunir

Le groupe Primever, représenté par l'entité signataire à compléter ; Global Distribution, distributeur et interlocuteur commercial ; le fournisseur / fabricant compétent pour le périmètre SAF et la gamme alternative SAUER, dont l'identité juridique et le pouvoir d'engagement restent à confirmer. Aucun signataire fournisseur n'est présumé.

3. Périmètre technique à valider

Sélection des véhicules et essieux, identification par immatriculation et châssis, correspondances de références, restrictions de montage et documentation. Le programme pourra concerner les familles pertinentes de freinage et de suspension ; chaque équivalence doit être acceptée référence par référence. L'offre origine BPW et l'alternative PE (Peters) pour applications BPW relèvent d'un périmètre distinct. SAMPA et PE (Peters) peuvent être ajoutés en alternative à la demande de Primever, après validation des correspondances et des conditions propres aux références concernées.

4. Circuit commercial proposé

Les ateliers et les commerciaux transmettent leurs demandes à la hotline et à l'adresse de contact Global Distribution qui sera confirmée au lancement. La cellule Global centralise la qualification, les devis, les commandes et le suivi. Une agence du réseau peut être choisie pour préparer et expédier les pièces selon les disponibilités confirmées.

5. Conditions commerciales à négocier

Le taux de ristourne fournisseur retenu pour la proposition Primever est de 3 %. Ce taux proposé ne vaut pas acceptation du fournisseur. Le périmètre des produits et quantités éligibles, l'assiette de calcul, la durée, le financement, la périodicité des relevés et les modalités de rétrocession au Client seront convenus par écrit avant signature. La grille tarifaire client et les remises éventuelles restent à définir. L'articulation avec la RFA générale Global sera explicitée afin d'éviter un cumul implicite.

6. Disponibilité et stock dépôt

La proposition de stock s'appuie sur les références et quantités du parc Bluebox Primever. Sa répartition par atelier nécessite l'affectation des véhicules et la validation du parc local. Les seuils de réapprovisionnement, le délai de service, la propriété du stock, l'assurance, les inventaires, la facturation à consommation et la reprise des invendus seront convenus dans une annexe opérationnelle avant dépôt.

7. Qualité, garanties et traitement des incidents

Les fiches techniques, homologations éventuelles, conditions de garantie, pièces justificatives, responsabilités et délais de réponse seront demandés au fournisseur. Aucune garantie spécifique issue d'un accord conclu pour une autre gamme n'est transposée automatiquement. Global demeure le point d'entrée pour les demandes du Client.

8. Plan de lancement

Étape 1 : réunion avec SAF / le fournisseur compétent. Étape 2 : validation technique et commerciale des références. Étape 3 : désignation d'ateliers pilotes et affectation du parc. Étape 4 : signature du cadre et des annexes. Étape 5 : déploiement, revue des consommations et ajustement des stocks.

9. Décision attendue

Accord de principe pour ouvrir les échanges : _____. Périmètre pilote : _____. Référent achats : _____. Référent technique : _____. Date de revue : _____. Ces mentions n'emportent pas acceptation de conditions fournisseur non définies.

SIGNATURES

Fait à _____, le ____ / ____ / _____.

POUR PRIMEVER	POUR GLOBAL DISTRIBUTION	FOURNISSEUR À CONFIRMER
Nom : _____ Fonction : _____ Date : _____ Signature et cachet :	Nom : _____ Fonction : _____ Date : _____ Signature et cachet :	Nom : _____ Fonction : _____ Date : _____ Signature et cachet :